UNIVERSITÄT BASEL

Philosophisch-Historische Fakultät
Studiendekanat

Bernoullistr. 28
CH-4056 Basel

Tel. +41 (0)61 267 08 95
Fax +41 (0)61 267 28 31
Studiendekanat-Phil1@unibas.ch

Merkblatt: Grundsätze der Leistungsüberprüfung und deren Bewertung im Bachelor- und Masterstudium der Phil.-Hist. Fakultät

1. Information zur Leistungsüberprüfung

Online-Vorlesungsverzeichnis: Die Studierenden erhalten hier frühzeitig nähere Informationen über die für die Leistungsüberprüfung zuständigen Dozierenden, Prüfungsart, Bewertung (pass/fail oder Noten), Dauer, allfällige Wiederholung. Diese Angaben dürfen den Bestimmungen in den betreffenden Ordnungen und Wegleitungen nicht widersprechen.

Ankündigung durch die Dozierenden: Zu Beginn des Semesters informieren die Dozierenden über die Einzelheiten zur Leistungsüberprüfung ihrer Lehrveranstaltung:

- Art der Leistungsüberprüfung
- Inhalt / Umfang
- Dauer der Leistungsüberprüfung
- Bewertungsmodalität: Note oder pass/fail
- Prüfungstermine (inkl. Wiederholungstermine)

2. Belegen

Studierende müssen zwingend alle Lehrveranstaltungen, bei denen sie Kreditpunkte erwerben wollen, belegen. Das Belegen von Lehrveranstaltungen wird durch alle Studierenden online abgewickelt (MOnA). Belegen von Lehrveranstaltungen nach Ablauf der Belegfrist ist nicht möglich.

3. Für die Bewertung zuständige Dozierende

Für die Bewertung der Leistungsüberprüfung ist ein/e Dozierende/r („Beurteiler/in“ – im Vorlesungsverzeichnis fett gedruckt) zuständig.

4. Vergabe von Kreditpunkten

Die Studierenden gehören einer der folgenden Gruppen an:

- Studierende im Bachelor- oder Masterstudium erwerben Kreditpunkte.
- Studierende, die mit einem Lizentiat abschliessen, erwerben in der Regel keine Kreditpunkte, sondern lassen sich die besuchte Veranstaltung von der/dem Dozierenden auf Testatschein (Ausdruck aus MOnA) visieren. Über den Erfolg bei schriftlichen Arbeiten werden Scheine ausgestellt. Es steht den Lizentiatsstudierenden frei, Kreditpunkte zu erwerben.
- Studierende im Bachelor- oder Masterstudium, die eine Lehrveranstaltung im Rahmen eines Moduls besuchen, das als Ganzes überprüft wird („Modulprüfung“), erwerben die Kreditpunkte erst mit dem Bestehen der Modulprüfung.

5. Gleichbehandlung der Studierenden

Dieselbe Lerneinheit wird – unabhängig von der Zuordnung zu einem Studiengang oder -fach – nach den gleichen Prüfungsmodalitäten kontrolliert und es wird die gleiche Anzahl Kreditpunkte erworben.

6. Anmeldung zu den Leistungsüberprüfungen

Studierende sind mit dem Belegen der Lehrveranstaltung automatisch zur Leistungsüberprüfung angemeldet. Ausnahme: Bei Modulprüfungen läuft die Anmeldung über die zuständigen Institute und Seminare (siehe dazu die Information im Online-Vorlesungsverzeichnis).

7. Bewertung der Leistungsüberprüfung in TeLL

Die Dozierenden bewerten in der Applikation TeLL alle Lehrveranstaltungen, die im Vorlesungsverzeichnis erscheinen. Nach Abschluss der Bewertungen in TeLL (inkl. Arbeitsschritt "Lastwagen")

senden die Dozierenden ihre persönlich unterzeichneten Kontrolllisten ans Studiendekanat der Phil.-Hist. Fakultät. Die Kontrolllisten werden dort elektronisch archiviert.

8. Mitteilung der Prüfungsresultate
Die in TeLL erfassten Bewertungen werden den Studierenden automatisch bei Abschluss der Bewertung per E-Mail mitgeteilt. Studierende, die schriftliche oder mündliche Leistungsnachweise nicht bestanden haben, verbleiben für die Bewertung der Wiederholungsprüfung in TeLL.

9. Wiederholung von Leistungsüberprüfungen
Nicht bestandene mündliche oder schriftliche Leistungsnachweise in einzelnen Lehrveranstaltungen können einmal innerhalb eines halben Jahres wiederholt werden. Die zuständigen Dozierenden informieren die betroffenen Studierenden rechtzeitig. Die Bewertung der Wiederholungsprüfung erfolgt in TeLL.

10. Fristen für die Bewertung der Leistungsüberprüfungen
Die zuständigen Dozierenden müssen die Bewertung der Leistungsüberprüfung zwischen Ende der Vorlesungszeit bis zwei Wochen vor Beginn der Vorlesungszeit des nächsten Semesters in TeLL vornehmen. Nur so ist gewährleistet, dass die erworbenen Kreditpunkte in jener Datenabschrift mitgeteilt werden, die in der ersten Semesterwoche des neuen Semesters an die Studierenden versendet wird.
Bewertungen aus Wiederholungsprüfungen, später eingereichten schriftlichen Arbeiten o.ä. erscheinen auf der nächstmöglichen Datenabschrift.

11. Einsicht in die Prüfungsunterlagen von Leistungsüberprüfungen
Auf Verlangen können die Studierenden bei der/beim Prüfenden Einsicht in die schriftlichen Prüfungsunterlagen erhalten. Die schriftlichen Arbeiten verbleiben bei der/beim Prüfenden. Bei mündlichen Prüfungen entspricht dies der Dokumentation über den Prüfungsverlauf.

12. Einsprache gegen die Datenabschrift
Im Falle von Einsprachen gegen die Datenabschrift (einzureichen beim Studiendekanat der Fakultät) verlangt die Fakultät eine schriftliche Stellungnahme der/des zuständigen Dozierenden. Aufgrund dieser Stellungnahme ergeht gegebenenfalls die rekursfähige schriftliche Verfügung.

13. Studienvertrag/Learning Contract
Studienverträge regeln die Bedingungen des Erwerbs von Kreditpunkten ausserhalb des regulären Studienangebots auf individueller Basis. Sie definieren die Vergabe von Kreditpunkten bei studentischen Leistungen im Kontext ausserordentlicher Lehrformen, namentlich beim begleiteten Selbststudium, bei individuellen Exkursionen, bei der Mitarbeit in Forschungsprojekten, bei individuellen Praktika, bei tutoriellen Tätigkeiten sowie bei freien Seminararbeiten. Sie werden zwischen Studierenden und Dozierenden vorab festgehalten und von der zuständigen Unterrichtskommission genehmigt.

14. Anmeldung zu Bachelorprüfungen
Studierende melden sich im Studiendekanat zu den Bachelorprüfungen an. Über die entsprechenden Fristen informiert die Homepage der Fakultät Dort stehen den Studierenden auch das entsprechende Formular und ein Merkblatt mit Erläuterungen zur Verfügung:
http://philhist.unibas.ch/studium/abschlusspruef-bama/

15. Anmeldung zum Masterabschluss
Studierende melden sich im Studiendekanat zum Masterabschluss an (Masterarbeit, Masterprüfungen). Über die entsprechenden Fristen informiert die Homepage der Fakultät Dort stehen den Studierenden auch das entsprechende Formular und ein Merkblatt mit Erläuterungen zur Verfügung:
http://philhist.unibas.ch/studium/abschlusspruef-bama/

16. Weiterführende Informationen
http://campus.unibas.ch

http://philhist.unibas.ch